MANUAL DE USUARIO

SISTEMA ACADÉMICO

ESTUDIANTE

UNIVERSIDAD LA SALLE

CONTENIDO

1. REQUISITOS MÍNIMOS 1
2. DESCRIPCIÓN SISTEMA ACADÉMICO - ESTUDIANTE 1
   2.1. CONEXIÓN 1
   2.2. MENÚ PRINCIPAL 2
   2.2.1. ADMINISTRACIÓN USUARIO 2
      2.2.1.1. CAMBIA PASSWORD 2
   2.2.2. INSCRIPCIONES 2
      2.2.2.1. INSCRIPCIÓN 2
      2.2.2.2. MATERIAS INSCRITAS 4
   2.2.3. REPORTES VARIOS 5
      2.2.3.1. CALENDARIO ACADÉMICO 5
      2.2.3.2. NOTAS 5
      2.2.3.3. RECORD ESTUDIANTIL 6

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA – ESTUDIANTE

A continuación describiremos cómo funciona el Sistema Académico el cual permite al estudiante realizar seguimiento de su estado académico a lo largo de su vida estudiantil.

Los nexos de conexión para ingresar al sistema son:

1. Mediante la página web (http://www.ulasalle.edu.bo)
2. Desde intranet (computadores de la universidad) URL: 172.16.1.3/lasalle

1. REQUISITOS MÍNIMOS

Hardware

- Pentium 1, 522Mhz o superior
- Memoria 128Mb
- Disco Duro de 3Gb

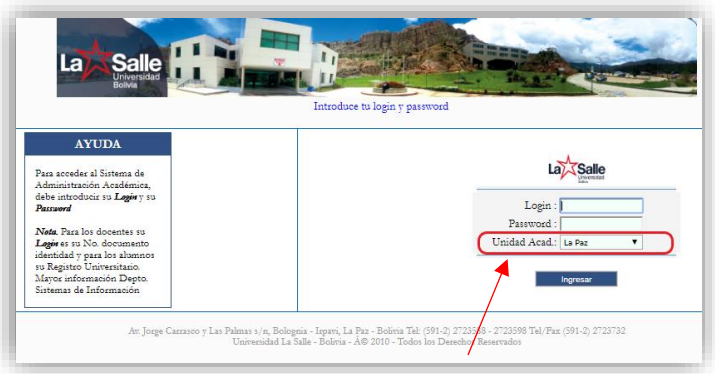
Software

- Mozilla Firefox 3.00 o superior
- Internet Explorer 5.0 o superior
- Adobe Acrobat Reader 5.0 o superior

2. DESCRIPCIÓN SISTEMA ACADÉMICO - ESTUDIANTE

2.1. CONEXIÓN

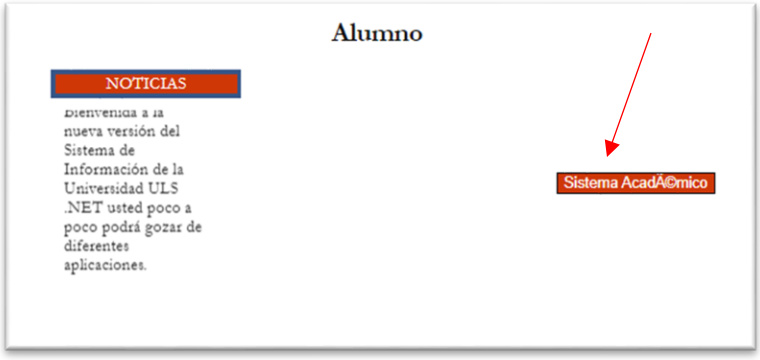
La conexión se realizará de la siguiente forma; el estudiante tiene como Login (identificación) el número de su Registro Universitario proporcionado por la Universidad, un password que será asignado por primera vez (modificable) siendo este el número de documento de identidad.



*Los estudiantes inscritos en Bolognia deberán seleccionar la opción LA PAZ y los estudiantes Inscritos en la unidad de El Alto deberán especificar como Unidad Académica EL ALTO.

*Los estudiantes que pertenecen al programa complementario PACC deberán especificar como Unidad Académica BOLOGNIA.

Nota: Por seguridad se insinúa cambiar el password asignado por primera vez al estudiante.



Debe seleccionar la opción Sistema Académico

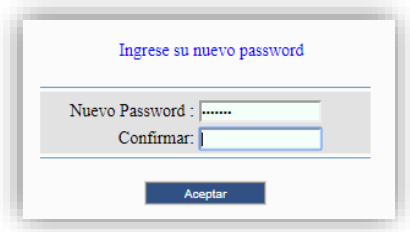
2.2. MENÚ PRINCIPAL

Una vez en el sistema académico se observa el menú principal, el cual tiene las opciones principales como Cambio de password, Inscripción, Materias Inscritas, Calendario académico, Notas, Record estudiantil.

2.2.1. ADMINISTRACIÓN USUARIO

2.2.1.1. CAMBIA PASSWORD

Para realizar el cambio de contraseña solo debe ingresar la nueva contraseña en los dos campos y seleccionar la opción “Aceptar”.

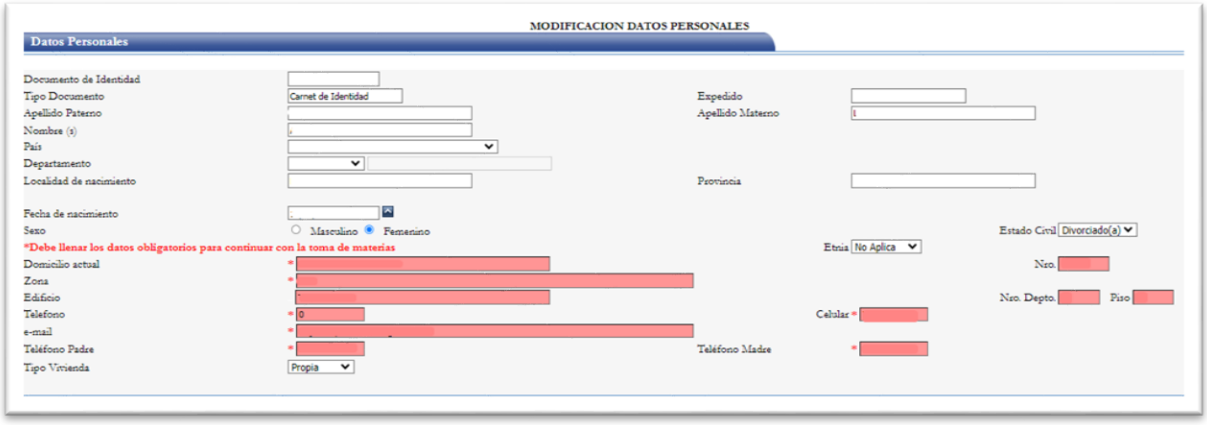


2.2.2. INSCRIPCIONES

2.2.2.1. INSCRIPCIÓN

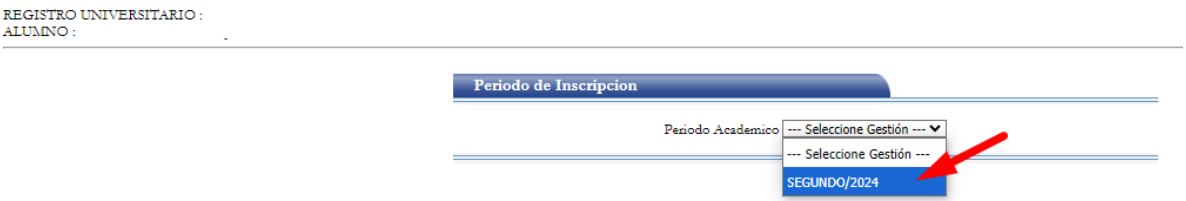
El módulo se encuentra habilitado únicamente durante el rango de fechas establecido en el calendario académico para la inscripción de estudiantes y la adición y retiro de materias.

El sistema despliega una ventana con los datos personales del estudiante, la cual permite actualizar los datos de contacto (Identificado con color rojo) como la dirección, teléfono, celular, email, etc.



Una vez actualizados los datos, presionar el botón ACEPTAR y permitir los cambios.

La siguiente ventana muestra los datos del estudiante y solicita seleccionar la gestión académica a la cual se desea inscribir, seleccionar la gestión y esperar.



El sistema validará las materias que el estudiante tiene aprobadas para seleccionar aquellas que se habilitan según la malla curricular.

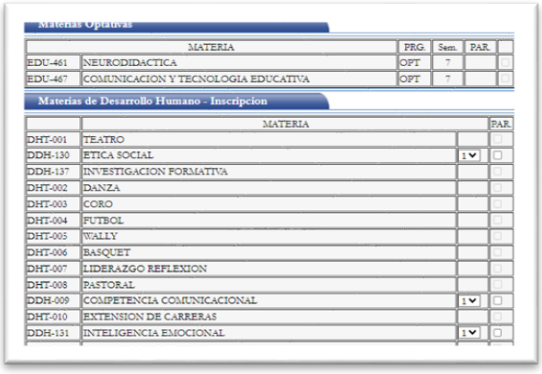
El número de materias inscritas en un semestre es como máximo 7, incluyendo la materia optativa y la materia de desarrollo humano. El sistema despliega une mansaje de alerta indicando la cantidad de materias inscritas previamente para el semestre y la cantidad de materias que todavía puede tomar.

El sistema despliega la lista de materias a las que el estudiante podría inscribirse, junto con el semestre al que pertenece, los paralelos disponibles y una casilla de selección. ☐

Para inscribirse a una materia el estudiante deberá seleccionar la casilla de selección ☐ y el paralelo (Puede contactarse con el coordinador de carrera para saber el paralelo que le corresponde).

El sistema también despliega las materias optativas disponibles (La sección de materias optativas depende de la malla curricular de la carrera a la que el estudiante pertenece).

A continuación, se despliegan las materias de desarrollo humano (Materias formativas.)



Materias Optativas

	MATERIA	PRG.	Sem.	PAR.	
EDU-461	NEURODIDACTICA	OPT.	7		
EDU-467	COMUNICACION Y TECNOLOGIA EDUCATIVA	OPT.	7		

Materias de Desarrollo Humano - Inscripcion

	MATERIA	PAR.
DHT-001	TEATRO	
DDH-130	ETICA SOCIAL	1
DDH-137	INVESTIGACION FORMATIVA	
DHT-002	DANZA	
DHT-003	CORO	
DHT-004	FUTBOL	
DHT-005	WALLY	
DHT-006	BASQUET	
DHT-007	LIDERAZGO REFLEXION	
DHT-008	PASTORAL	
DDH-009	COMPETENCIA COMUNICACIONAL	1
DHT-010	EXTENSION DE CARRERAS	
DDH-131	INTELIGENCIA EMOCIONAL	1

Una vez seleccionadas todas las materias a las cuales desea inscribirse, debe presionar el botón GRABAR. El sistema despliega un mensaje de confirmación.

Nota: El proceso se puede repetir para adicionar materias al semestre mientras la fecha esté dentro de los parámetros establecidos en el calendario académico.

Para abandonar alguna materia, el estudiante deberá llenar el formulario con su coordinador de carrera.

2.2.2.2. MATERIAS INSCRITAS

El módulo permite al estudiante revisar las materias en las cuales se encuentra inscrito en el semestre actual. El estudiante solo debe seleccionar el semestre en la lista desplegable para que el sistema despliegue la lista de materias con el paralelo correspondiente.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Datos Personales

Documento de Identidad	8460224	Tipo de Documento	CARNET DE IDENTIDAD
Reg. Univ.	103815118	Expedido	LA PAZ
Apellido Paterno	TELLEZ	Apellido Materno	JUSTINIANO
Nombre	BEIZA		

Datos Académicos

Programa Académico: DERECHO

Periodo Academico: PRIMER/2020 ← Seleccionar la gestión académica actual

Ficha de Materias

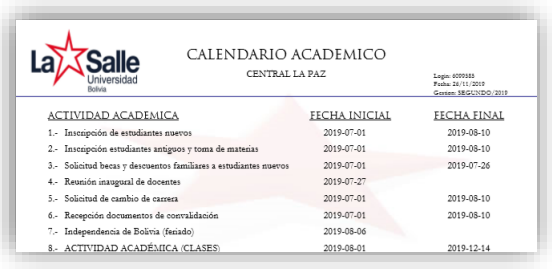
SIGLA	MATERIA	Paralelo
DER-112	DERECHO CONSTITUCIONAL I	1
DER-243	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO	1
DER-253	DERECHO DE FAMILIAS	1
DER-121	DERECHO PENAL I	1
DER-141	HISTORIA DEL DERECHO	1
DER-233	DERECHO CIVIL III	1

Fecha: 2020-06-30

2.2.3. REPORTES VARIOS

2.2.3.1. CALENDARIO ACADÉMICO

Despliega el calendario académico establecido para la gestión actual indicando la fecha de inicio y fin de cada actividad.



CALENDARIO ACADEMICO
CENTRAL LA PAZ

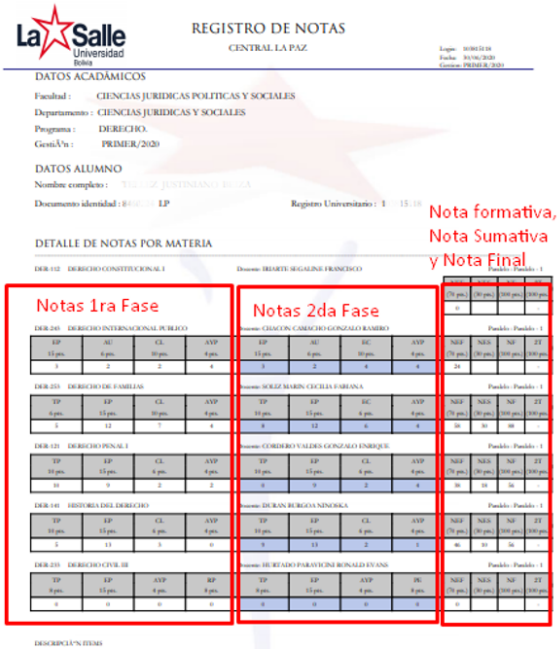
ACTIVIDAD ACADEMICA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1.- Inscripción de estudiantes nuevos	2019-07-01	2019-08-10
2.- Inscripción estudiantes antiguos y toma de materias	2019-07-01	2019-08-10
3.- Solicitud becas y descuentos familiares a estudiantes nuevos	2019-07-01	2019-07-26
4.- Reunión inaugural de docentes	2019-07-27	
5.- Solicitud de cambio de carrera	2019-07-01	2019-08-10
6.- Recepción documentos de convalidación	2019-07-01	2019-08-10
7.- Independencia de Bolivia (feriado)	2019-08-06	
8.- ACTIVIDAD ACADÉMICA (CLASES)	2019-08-01	2019-12-14

2.2.3.2. NOTAS

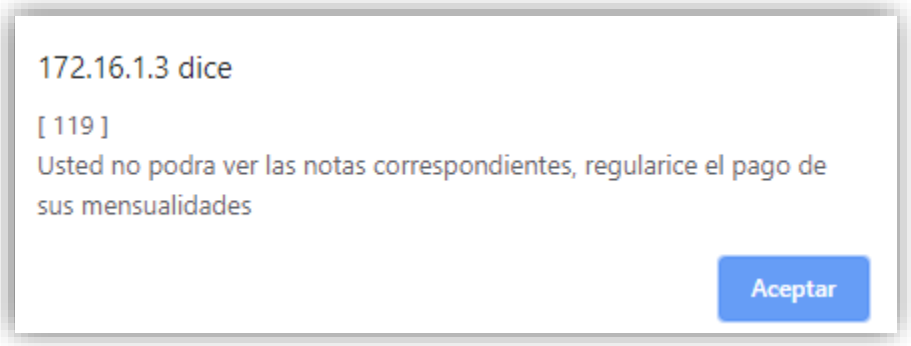
Este reporte despliega la información detallada respecto a las notas obtenidas por el estudiante en cada materia. Las notas se encuentran detalladas por cada criterio de evaluación seleccionada por el docente de la materia.

La puntuación tiene las siguientes características:

- La suma de la primera y segunda fase tiene un valor de 70 puntos de la nota final. El examen final comprende los 30 puntos restantes de nota final.
- La nota mínima de aprobación de la materia es de 51/100 puntos.
- La nota mínima para que el estudiante tenga derecho a rendir el examen final es de 35/70 puntos en la parte formativa (1ra fase + 2da fase).
- La nota mínima para que un estudiante pueda eximirse y no rendir el examen final es de 60/70 puntos en la parte formativa (1ra fase + 2da fase). La eximición del estudiante depende únicamente del criterio del docente de la materia.



Nota: El estudiante debe encontrarse al día en el pago de sus pensiones para poder visualizar sus notas. Caso contrario, el sistema desplegara el siguiente mensaje.



2.2.3.3. RECORD ESTUDIANTIL

El reporte RECORD ESTUDIANTIL permite al estudiante visualizar un histórico de las materias que cursó a lo largo de su carrera. El reporte muestra las materias que aprobó, reprobó y abandonó. También muestra las materias que fueron convalidadas y homologadas.

Al final del reporte se muestra la cantidad de materias que tiene aprobadas, reprobadas y convalidadas, además de los créditos acumulados y el promedio.

La Salle Universidad Bolivia

HISTORIAL ACADEMICO

CENTRAL LA PAZ

Login: 103815118
Fecha: 30/06/2020

Sede: CENTRAL LA PAZ — Facultad: CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Departamento: CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES
Programa: DERECHO. — Plan: PLAN 2017
Alumno: [illegible] — CI: [illegible] LP
Registro Univ.: [illegible] — Periodo Acad. Ingreso: PRIMER/2018

Periodo Acad.	SIGLA	MATERIAS CURSADAS	Calificación	Observación:
PRIMER/2018	DER-111	DERECHO POLITICO	65	CONVALIDADO
PRIMER/2018	DER-131	DERECHO CIVIL I	53	CONVALIDADO
PRIMER/2018	DER-161	INTRODUCCION AL DERECHO	51	CONVALIDADO
PRIMER/2018	DER-121	DERECHO PENAL I	20	REPROBADO
PRIMER/2018	DER-171	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION JURIDICA	20	REPROBADO
PRIMER/2018	DER-141	HISTORIA DEL DERECHO	NSP	REPROBADO
SEGUNDO/2018	DER-182	CRIMINOLOGIA	14	REPROBADO
SEGUNDO/2018	DER-142	SISTEMAS JURIDICOS CONTEMPORANEOS	0	RETIRO
SEGUNDO/2018	DER-132	DERECHO CIVIL II	0	RETIRO
SEGUNDO/2018	DER-112	DERECHO CONSTITUCIONAL I	0	RETIRO
VERANO/2018	DER-132	DERECHO CIVIL II	10	REPROBADO
SEGUNDO/2019	DER-121	DERECHO PENAL I	27	REPROBADO
SEGUNDO/2019	DER-171	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION JURIDICA	5	REPROBADO
SEGUNDO/2019	DER-142	SISTEMAS JURIDICOS CONTEMPORANEOS	51	APROBADO
SEGUNDO/2019	DER-182	CRIMINOLOGIA	35	REPROBADO
VERANO/2019	DER-132	DERECHO CIVIL II	62	APROBADO
PRIMER/2020	DER-141	HISTORIA DEL DERECHO	56	APROBADO
PRIMER/2020	DER-121	DERECHO PENAL I	56	APROBADO
PRIMER/2020	DER-253	DERECHO DE FAMILIAS	88	APROBADO

RESUMEN: Total materias aprobadas: 5 — Total materias convalidadas: 3 — Total materias reprobadas: 8 — Creditos acumulados: 76 — Promedio: 52

Fecha de Impresion: 30 de Junio de 2020

Nota: Cualquier consulta con respecto al sistema académico y/o ingreso de notas comuníquese con el departamento de tecnología de información y comunicación.